

### **Ablauf-Diagramm Antragstellung "Brustoperateur" der AWOgyn der DGGG**

**1. Voraussetzung:**

Vollständig ausgefülltes Log Buch, Facharzt für Gynäkologie und Geburtshilfe, Mitglied der AWOgyn oder assoziiertes Mitglied (Mitglied der DGPW), Mitarbeiter in einem zertifizierten Brustzentrum



**2. Versendung des Log Buches an die aktuelle Geschäftsstelle**



**3. Weiterleitung des Log Buches zur Prüfung an alle Vorstandsmitglieder AWOgyn innerhalb von 4 Wochen nach Eingang und Rückmeldung der AWOgyn Vorstandsmitglieder an Geschäftsstelle (Mehrheitsvotum) bzgl. Eignungsprüfung des Antragstellers innerhalb von 6 Wochen**



**4. Vergabe eines Audittermines mit Vorschlag von 2 Auditoren (Auswahl eines Auditors durch Antragsteller) innerhalb von 3 Monaten nach Log Buch Eingang. Die Benennung der jeweiligen Auditoren erfolgt in alphabetischer Abfolge aus der Auditorenliste der AWOgyn (Vorstand und Beiratsmitglieder)**



**5. Nach Rückmeldung des vorgesehenen Auditors durch den Antragsteller erfolgt Terminvereinbarung zwischen Antragssteller und Auditor (Auditablauf / Auditkosten: s. Audit-Formblatt)**



**6. Erstellung eines Auditberichtes und Weiterleitung an Vorstand der AWOgyn (Geschäftsstelle) innerhalb von 4 Wochen nach Audittermin  
Bewertung und Votum Auditbericht innerhalb 4 Wochen durch Vorsitzenden mit unmittelbarer Rückmeldung an Antragssteller.**



**7. Ausstellung und Zusendung des Zertifikates an Bewerber durch Geschäftsstelle innerhalb von 3 Monaten nach Audittermin**